	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	2	
		Fecha de aprobación:	22/02/2024	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
GABRIEL RICARDO CAMACHO	Día	Mes	Año	
DIRECTOR DE CONTRATACION	26	9	2024	DIRECCION DE CONTRATACION

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	X	272-2024	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	X
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

En atención a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades y a la política de cero papel, en cumplimiento de la normatividad vigente y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato y conforme a base anexa a este requerimiento.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

AREA: ADMINISTRATIVO [x] ASISTENCIAL [ ]

PERFIL	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	VALERY VANESSA BARRIOS ARRIETA	1047476284

NÚMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

EXPERIENCIA: (En años) __ EN:

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Se solicita Adiconar y Prorroga por 15 dias por un valor de 1.7991267 quedando con fecha de termiancion hasta el 15/10/204
		MES			1.799.267	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Recepción informes finales de supervisión 2. Proyección y Revisión actos administrativos de liquidación según aplique. 3. Proyección y Revisión actas de liquidación según aplique 4. Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos de la etapa contractual y post contractual velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratación de la subred y a la normatividad vigente y aplicable 5.Orientar a los supervisores de contratos sobre los procedimientos de liquidación de contratos 6. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación. 7. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación. 8. Realizar el diligenciamiento correcto en la plataforma SECOP II y de las matrices internas de la Subred, tanto en la etapa contractual como postcontractual

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido;
2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Nombre y firma del Supervisor
GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
DIRECTOR DE CONTRATACION

En caso de solicitar sólo *adición* favor tramite este espacio

JAVIER ALFONSO SANTOS PACHECO
Vo.Bo. Ordenador del Gasto